

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

(२०८३ वैशाख, जेठ र असार)

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण

२०८३ श्रावण

स्वतः प्रकाशन (Proactive Discloser)



नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Discloser) गर्ने क्रममा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, नुवाकोटद्वारा आ.व.०८२/८३ को चौथो त्रैमासिक (२०८३ बैशाख, जेठ र असार महिना) मा सम्पादित क्रियाकलापहरूको मुख्य मुख्य विवरण यस प्रकाशनमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
विदुर, नुवाकोट

विषयसूची...

विषयसूची...

१. जिल्ला समन्वय समितिको स्वरूप र प्रकृति	4
२. जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार:	4
(२) नेपालको संविधानको धारा २२० अनुसारका कार्यहरू	4
(ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिमका कार्यहरू	5
(ग) बागमती प्रदेश कानून र नियमावली बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।	5
३. जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरू तथा कर्मचारीहरूको संख्या र कार्यविभाजन	6
४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट प्रदान गरीने सेवाहरू	7
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	8
६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	8
७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार	8
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	8
९. सम्पादन गरेका कामको विवरण २०८३ वैशाख १ देखि श्रावण मसान्तसम्मको त्रैमासिक विवरण	8
१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद	10
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	10
१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	10
१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण	11
१४. जिल्ला समन्वय समितिको वेबसाईट तथा सामाजिक सञ्जाल	11
१५. जिल्ला समन्वय समितिले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण	11
१६. जिल्ला समन्वय समितिले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन	11
१७. जिल्ला समन्वय समितिले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षणगर्न तोकिएको समयावधि	12
१८. जिल्ला समन्वय समितिमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विवरण	12
१९. जिल्ला समन्वय समितिका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण	12
२०. थप जानकारीका लागि सम्पर्क	12



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, नुवाकोट

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
प्रकाशित विवरण

आ.व.०८२/८३ का चौथो त्रैमासिक (२०८३ वैशाख, जेठ र असार महिना) ।

१. जिल्ला समन्वय समितिको स्वरूप र प्रकृति

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने कार्यालय हो । नेपालको संविधानको धारा २२० (१) मा भएको व्यवस्था बमोजिम जिल्ला भित्रका गाँउपालिका र नगरपालिकाहरूबीच समन्वय गर्न जिल्ला सभाको गठन भएको हो । जिल्ला सभाले एक जना प्रमुख, एक जना उपप्रमुख, कम्तीमा तीन जना महिला र कम्तीमा एक जना दलित वा अल्पसंख्यक सहित बढीमा नौ जना सदस्य रहेको जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन गर्नेछ । जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्नेछ, भन्ने व्यवस्था रहेको छ । नुवाकोट जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख, उपप्रमुख र ७ जना सदस्य गरी जम्मा ९ जना पदाधिकारी रहनु भएको छ । नुवाकोट जिल्ला समन्वय समितिको बैठक प्रत्येक महिना नियमित रूपमा बस्ने गरको छ भने आवश्यकता अनुसार अन्य बैठक समेत बस्ने गरेको छ । केन्द्र सरकारबाट प्राप्त निर्देशन र जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि जिल्ला समन्वय अधिकारी (रा.प.द्वि. श्रेणी) को नेतृत्वमा निजामती स्थायी तथा करार सेवातर्फका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । नेपालको संविधान (२०७२) का साथै स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ ले जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरको छ ।

२. जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार:

देहाय बमोजिमका कार्यहरू यसका कार्य क्षेत्रभित्र पर्दछन्

(२) नेपालको संविधानको धारा २२० अनुसारका कार्यहरू

- जिल्ला भित्रका गाँउपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न र सोको अनुगमनको कार्य गर्ने,

- जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिमका कार्यहरू

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ मा जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने उल्लेख छ -

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सावर्जनिक गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबिच समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
- जिल्लाभित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तहसम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सझाव दिने,
- आफ्नो काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट संघीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने,

(ग) बागमती प्रदेश कानून र नियमावली बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

३. जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरु तथा कर्मचारीहरुको संख्या र कार्यविभाजन

(क) जिल्ला समन्वय समिति, नुवाकोटका पदाधिकारीहरुको विवरण

क्र.सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद/श्रेणी	सम्पर्क नम्बर
१.	श्री रजिन्द्र विक्रम सिंह ठकुरी	प्रमुख	९८५१०५२२१४
२.	श्री दल बहादुर तामाङ	उप-प्रमुख	९८४००२७२२७
३.	श्री कान्छि सुनार	सदस्य	९७६५८३५५९२
४.	श्री राजेन्द्र श्रेष्ठ	सदस्य	९८५११७८५७६
५.	श्री मोहन पुडासैनी	सदस्य	९८५१२४३०४९
६.	श्री रामचन्द्र पौडेल	सदस्य	९८४१५७७८३५
७.	श्री सन्तोषी देवकोटा	सदस्य	९८४९१४४०७२
८.	श्री सम्झना सेढाई	सदस्य	९८४९८४१९९
९.	श्री धनमाया वि.क.	सदस्य	९७४६२३०७५१

(ख) जिल्ला समन्वय समितिमा हाल कार्यरत स्थायी निजामती कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	पद/श्रेणी	कैफियत
१.	श्री विष्णु प्रसाद पौडेल	जि.स.अ. /रा.प. द्वितीय	
२.	श्री अञ्जली भण्डारी	शाखा अधिकृत/रा.प. तृतीय	
३.	श्री राम सागर मण्डल	इन्जिनियर/रा.प. तृतीय	
४.	श्री नमराज थापा मगर	नायव सुब्बा/रा.प.अनं. प्रथम	
५.	श्री ईश्वर राज शर्मा	सब इन्जिनियर /रा.प.अनं. प्रथम	
६.	श्री उमकला पन्थी	खरिदार/रा.प.अनं. द्वितीय	

(ग) हाल कार्यरत करार सेवाका कर्मचारी

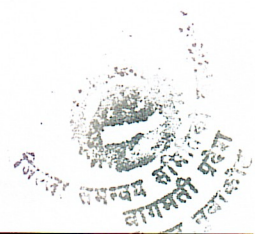
क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	पद/श्रेणी	कार्यरत शाखा	कैफियत
१.	श्री जयानन्द तामाङ	ह.स.चा.	जिल्ला समन्वय अधिकारी	
२.	श्री मखिन्द्र तामाङ	ह.स.चा.	जि.स.स.प्रमुख	
३.	श्री मदन श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	सबै शाखा	
४.	श्री जानुका प्याकुरेल	कार्यालय सहयोगी	सबै शाखा	

श्री कानून बसिजिमका स

-

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	मुख्य काम	क्रियाकलापहरू	कार्यान्वयन विधि	मुख्य जिम्मेवारी	सहकार्य गर्ने निकाय	पुनरावेक्षण गर्ने अधिकारी
१.	जिल्ला भित्रको विकास तथा विकास कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनको लागी वर्षको कम्तिमा एक पटक वार्षिक समिक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी जिल्लाबाट संघ र प्रदेशमा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यहरूलाई आमन्त्रण गरी सुझाव दिने ।	वार्षिक समिक्षा बैठक ।	वार्षिक समिक्षा बैठक ।	व्यवस्थापन शाखा ।	सहकार्य गर्ने निकाय	जिल्ला समन्वय अधिकारी
२.	जिल्ला समन्वय समितिको बैठक (Board Meeting) प्रत्येक महिना सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिको बैठक ।	जिल्ला समन्वय समितिको पदाधिकारी र जिल्ला समन्वय अधिकारी ।	जिल्ला समन्वय समितिको सदस्यहरू	जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख र जिल्ला समन्वय अधिकारी ।
३.	विकास र स्वास्थ्य विषय सम्बन्धन कार्यक्रम राख्न जिल्लामा नविजय पदार्थको उच्चतम, शक्ति वितरण, उपयोग तथा व्यवस्थापनलाई नियमन तथा सहजीकरण गर्ने,	सम्बन्धित क्षेत्रको अनुगमन गर्ने, सुझाव तथा विचार समाधान गर्ने ।	सम्बन्धित पक्षबीच सुचना तथा विवरण माग गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिको पदाधिकारी र जिल्ला समन्वय अधिकारी ।	सम्बन्धित स्थानीय तहहरू तथा जिल्ला स्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालयहरू ।	
४.	भोग्दाको कोष रकम उपलब्ध गराउने ।	सौधदात कोष सञ्चालन निर्देशिका २०७४ अनुसार स्थानीयतहहरू बीचको साझेदारीमा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।	सम्बन्धित स्थानीयतहबाट साझेदारीको प्रतिबद्धता सहितको योजना प्रस्ताव, प्रस्तावित योजनाहरूमा कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिबाट विनियोजन, कार्य प्रारम्भ पश्चात ७० प्रतिशत र कार्य सम्पन्न पश्चात बढी रकम भुक्तानी गरीने ।	व्यवस्थापन शाखा र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा ।	सम्बन्धित स्थानीय तहहरू ।	जिल्ला समन्वय अधिकारी
५.	जिल्ला स्थित सरकारी सम्पत्ति जम्मा, भुक्तन करवादी ।	सरकारी सम्पत्ति प्रामि र हस्तागतपदमा सम्बन्धित सम्पत्तिको विवरण माग गर्ने ।	सम्बन्धित पक्षबीच सरकारी सम्पत्तिको विवरण माग गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख र जिल्ला समन्वय अधिकारी ।	सम्बन्धित सरकारी निकाय,	जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख
६.	जिल्ला भित्रका २ वटा भग्नावस्थित १० वटा गाउँपालिकाहरूको विकास निर्माणका विषय पछिपार्न गर्ने तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७२ को बफा २४ अनुसार २ नगरपालिका र १० गाउँपालिकाको योजना तर्जुमा प्रकृयामा सम्पन्नगरी जानाउने ।	प्रत्येक स्थानीय तहहरूको योजना तर्जुमा प्रकृयामा सहकारी बढी स्थानीय विकासकार आवश्यकताहरूको पहिचान गर्न स्थानीय तहहरूलाई सहाउने ।	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा ।	स्थानीय तहका सम्बन्धित शाखाहरू ।	जिल्ला समन्वय अधिकारी
७.	जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैर सरकारी सेवाहरू सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यकाको विवरण तयार गर्ने र कार्यान्वयन दिने,	जिल्ला भित्रका विनियोजन गर्ने सरकार र स्थानीय तहबीचको विवरण माग गर्ने, सुझाव दिने ।	पञ्चाधार, फोन सम्पर्क तथा बैठक/अनुगमन,	जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरू र जिल्ला समन्वय अधिकारी ।	गैर सरकारी संस्था तथा कर्माचरहरू ।	जिल्ला समन्वय समिति, प्रमुख
८.	जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरूको समस्त विकासकार सहयोग गर्ने ।	अग्रमा विकासका लागी विवरणहरू लेखहरूको पहिचान गर्ने र आवश्यकता अनुसार प्रवेश तथा योजना सन्वय गर्ने ।	२ नगरपालिका तथा १० गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतहरू रोग समय-समयमा अनुगमन तथा अनुसन्धान गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरू ।	स्थानीय तहहरूका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू ।	जिल्ला समन्वय अधिकारी
९.	जिल्लामा रहने सशस्त्र र प्रवेश कार्यालय र स्थानीय तहहरू बीच समन्वय गर्ने ।	संश्लेषण द्वारा प्रदत्त अधिकारीको विषयमा स्थानीयतहहरू रोग अनुगमन र अनुसन्धान गर्ने ।	अनुसन्धानका बैठक ।	जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरू र जिल्ला समन्वय अधिकारी ।	स्थानीय तहहरू तयारित सम्बन्धित कार्यालयहरू ।	जिल्ला समन्वय समिति, प्रमुख
१०.	जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरू बीच सुनिश्चित उच्चतम भएका सामाजिक तथा समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।	सबै स्थानीय तहहरूमा समन्वय गरी सुझाव राखी बढीका पालिका सम्बन्धित विकासको पहिचान, समन्वय, विवरण र सहजीकरण गर्ने ।	पञ्चाधार, अनुगमन तथा वितरण ।	व्यवस्थापन शाखा/जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरू र जिल्ला समन्वय अधिकारी ।	स्थानीय तहहरूमा राखन सशस्त्र पालिका पदाधिकारीहरू ।	जिल्ला समन्वय समिति, प्रमुख र जिल्ला समन्वय अधिकारी
११.	जिल्ला भित्रका प्राकृतिक प्रयोग तथा विपदा व्यवस्थापन सम्बन्धित योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।	जिल्लामा रहेका विभिन्न प्रकारका विपदाहरूको स्थानीय तह र जिल्ला प्रशासन कार्यालय रोग समन्वय गरी सोको अपिलिख राख्ने ।	अनुगमन तथा वितरण ।	जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरू तथा जिल्ला समन्वय अधिकारी ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, वि. प्रहरी कार्यालय र विपदा व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न जिल्ला स्थित गैर सरकारी संस्थाहरू ।	जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख
१२.	जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धित कार्यक्रम अनुगमन कार्यक्रम गर्ने गै.स.स तथा निजी क्षेत्र रोग समन्वय गर्ने ।	प्रत्येक स्थानीय तहहरू, गैर सरकारी तथा गै.स.स द्वारा सञ्चालित कार्यक्रमको अपिलिख राख्ने ।	पञ्चाधार,	व्यवस्थापन शाखा	स्थानीय तहहरू एवं गैर सरकारी संस्था र गै.स.स संस्थाहरू ।	जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुख
१३.	सशस्त्र सम्बन्धित र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक वार्षिक वर्ष समस्त भण्डारी प्रतिवेदन दिने ।	सशस्त्र सम्बन्धित स्थानीय तहमा पछिपार्न मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन दिने ।	तथ्याङ्क संकलन, वितरण तथा प्रतिवेदन	व्यवस्थापन शाखा र अनुगमन मूल्याङ्कन शाखा		जिल्ला समन्वय अधिकारी



५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१.	व्यवस्थापन शाखा	जि.स.अ. श्री विष्णु प्रसाद पौडेल शा.अ. श्री अञ्जली भण्डारी ना.सु. श्री नमराज थापा मगर खरिदार श्री उमकला पन्थी	
२.	अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा	इन्जिनियर श्री राम सागर मण्डल सब ईन्जिनियर श्री ईश्वर राज शर्मा	

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- जिल्ला समन्वय समितिले प्रदान गर्ने सबै सेवा निःशुल्क रुपमा प्रदान हुने ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरूको निर्णय शाखा प्रमुखबाट हुने ।
- शाखा प्रमुखबाट हुन नसकेका निर्णय र कार्यालय प्रमुखबाटै निर्णय हुने भनी तोकीएका विषयमा कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू जिल्ला समन्वय समितिबाट हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- कार्यालयको दैनिक कामकाज सम्बन्धमा भएको निर्णय सम्बन्धी उजुरी –जिल्ला समन्वय अधिकारी
- जिल्ला समन्वय अधिकारीको निर्णय सम्बन्धी उजुरी –जि.स.स. प्रमुख

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण २०८३ वैशाख १ देखि असार मसान्तसम्मको त्रैमासिक विवरण

- जिल्ला समन्वय समिति नुवाकोटको मिति २०८३/०१/३१ गतेको बोर्ड बैठकको निर्णयानुसार नुवाकोट जिल्लाभित्र स्थानीय तहका निकायहरूद्वारा कार्यान्वयन भएरहेको बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको प्रगति उपलब्धि चुनौती तथा अन्तर क्षेत्रीय समन्वयको अवस्थाको समिक्षा तथा अन्तरक्रिया मिति २०८३/०२/०८ गते सञ्चालन गरिएको थियो ।
- जिल्ला समन्वय समिति, नुवाकोटको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार १२ वटा स्थानीय तहहरू, जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरूको सहभागितामा जिल्ला समन्वय समिति, नुवाकोटको आयोजना तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोटको सहजिकरणमा विपद्

व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र विकास निर्माण सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम मिति २०८३/०२/२२ गते सम्पन्न भयो।

- जिल्ला स्थित स्थानीय तहहरूका उप-प्रमुख/ उपाध्यक्ष र सामाजिक विकास शाखाका फोकल पर्सन, प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ., जिल्ला न्यायाधिवक्ता, जिल्ला प्रहरी कार्यालय नुवाकोटका प्रहरी उपरिक्षक, विभिन्न सामाजिक संघसंस्थाका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा मिति २०८३/०१/०९ गते एक दिवसिय ज्येष्ठ नागरिक, महिला, बालबालिका, अपाङ्ग, दलित लगायतका सिमान्तकृत तथा अल्पसंख्यक व्यक्तिहरूको हकहित र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरियो। जि.स.स. प्रमुख श्री रजिन्द्र विक्रम सिंह ठकुरी ज्यूको अध्यक्षतामा सञ्चालन भएको उक्त कार्यक्रममा जिल्लामा दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा ज्येष्ठ नागरिकहरूले भोग्नुपरेका समस्याहरूको विषयमा छलफल भएको थियो।
- जिल्ला समन्वय समिति, नुवाकोटमा मिति २०८३ जेठ १५ गते जिल्ला स्तरीय समारोह समिति, नुवाकोटको आयोजनामा जिल्ला समन्वय समिति, नुवाकोट तथा विदुर नगरपालिकाको समन्वय एवं सहकार्यमा गणतन्त्र दिवस २०८३ सञ्चालन गरिएको थियो। विदुर नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री राजन श्रेष्ठको अध्यक्षता तथा जिल्ला समन्वय समिति नुवाकोटका प्रमुख श्री रजिन्द्र विक्रम सिंह ठकुरीको प्रमुख आतिथ्यतामा रहेको यस कार्यक्रममा प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला समन्वय उपप्रमुख, विभिन्न स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि, सुरक्षा निकायका प्रमुख, राजनीतिक दलका प्रतिनिधि, सरकारी कार्यालय प्रमुख, पत्रकार, शिक्षक, विद्यार्थी तथा नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरू तथा अन्य आमन्त्रित महानुभावहरूको उल्लेखनीय सहभागिता रहेको थियो। यस कार्यक्रममा गणतन्त्र दिवसको अवसरमा विदुर नगरपालिकाले “गणतन्त्र सुदृढिकरणमा विद्यार्थीको भूमिका” शिर्षकमा मिति २०८३/०२/१४ गते आयोजना गरेको वक्तृत्वकला प्रतियोगितामा विभिन्न स्थान हासिल गरेका विद्यार्थीहरूले भाई बहिनीहरूलाई पुरस्कार वितरण गरिएको थियो।
- जिल्ला समन्वय समिति, नुवाकोटको आयोजना तथा नुवाकोट जिल्ला बार एशोसिएसनको समन्वयमा मिति २०८३/०२/२९ गते स्थानीय तहमा न्यायिक सम्पादन तथा विवाद निरूपण प्रक्रियालाई थप प्रभावकारी, सहज, एकरूप र कानुनसम्मत बनाउन, न्यायिक कार्यसम्पादनका क्रममा देखिएका व्यावहारिक समस्या, चुनौती तथा अनुभवहरूको आदानप्रदान गर्ने तथा न्यायिक समितिको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्य सहित नुवाकोट जिल्लाका स्थानीय तह (गाउँपालिका तथा नगरपालिका) मा कार्यरत न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरू तथा न्यायिक सहजकर्ताहरूबीच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो।
- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, नुवाकोटले जिल्लामा विभिन्न कार्यालयहरू द्वारा सञ्चालित विकास आयोजनाहरूको नियमित तथा आवधिक रूपमा अनुगमन तथा निरीक्षण कार्य गर्दै आएको छ। समितिले पदाधिकारी तथा कर्मचारी सहित जिल्लाका पूर्वाधार विकास कार्यालय, जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय, डिभिजन सडक कार्यालय, शहरी विकास तथा भवन कार्यालय तथा जिल्लाका स्थानीय तहहरू द्वारा सञ्चालित विकासका कार्य उपर नियमित अनुगमन गर्ने गरेको छ।

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

- ❖ कार्यालय प्रमुख जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री विष्णु प्रसाद पौडेल
- ❖ सूचना अधिकारी: शाखा अधिकृत श्री अञ्जली भण्डारी



११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- ✓ नेपालको संविधान
- ✓ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- ✓ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली २०६४
- ✓ गाँउ /नगर/जिल्ला सभा संचालन(कार्यविधि) ऐन, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- ✓ जिल्ला समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- ✓ वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ (संघीय सरकार)
- ✓ वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७ (संघीय सरकार)
- ✓ वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७ (बागमती प्रदेश)
- ✓ ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, (पहिलो संशोधन), २०७९ (नेपाल सरकार)
- ✓ नदीजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) कार्यविधि, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- ✓ स्थानीय पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम कार्यविधि नियमावली, २०७७
- ✓ प्रदेश पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम कार्यविधि नियमावली, २०७८
- ✓ जिल्ला अनुगमन कार्यविधि, २०७५
- ✓ जिल्ला सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
- ✓ संघ , प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७
- ✓ प्रदेश आर्थिक ऐन, २०८१ (बागमती प्रदेश)
- ✓ जिल्ला समन्वय समिति नुवाकोटको समन्वय तथा अनुगमन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१
- ✓ स्थानीय तहको प्रगति तथा अनुगमन प्रणाली सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- ✓ स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क्र.सं.	विवरण	प्राप्त रकम	खर्च भएको रकम (रु.)
१.	जि.स.स. कार्यालयहरु (३६५००१०५३ संघीय अनुदान)	१,९४,६६,८००.००	१६,३९७,६२५.८९

२.	विविध खाता (जि.स.स. मौज्जात कोष, कर्मचारी कल्याण कोष, अन्य आम्दानी)		
३.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय (३०१०००११३ बागमती प्रदेश अनुदान)	२८,००,०००.००	१९,७३,९७२.००

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

- ✓ संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू गर्ने गरेको ।
- ✓ विपद् व्यवस्थापन समिति, प्राकृतिक स्रोतको जिल्ला अनुगमन तथा व्यवस्थापन समिति लगायतका समितिमा तोकिए बमोजिम जि.स.स.को प्रतिनिधित्व गर्ने गरेको

१४. जिल्ला समन्वय समितिको वेबसाईट तथा सामाजिक सञ्जाल

- ✓ <https://dccnuwakot.gov.np/>
- ✓ <https://www.facebook.com/profile.php?id=61559878050565>

१५. जिल्ला समन्वय समितिले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- ✓ यस अवधिमा कुनैपनि प्रकारको वैदेशिक सहयोग र सम्झौता नभएको ।

१६. जिल्ला समन्वय समितिले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

- ✓ नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा तोकिए बमोजिमका कार्यहरू गर्न प्रत्येक महिनाको पहिलो हप्ता जि.स.स. पदाधिकारीज्यूहरूको नियमित बैठक बस्ने गरेको र आवश्यकता अनुसार समय समयमा बैठक बस्ने गरेको ।
- ✓ जि.स.स.ले जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालय एवं संघ संस्थाको कार्यप्रगति सम्बन्धी कार्यक्रम गर्ने गरेको समिक्षाको प्रतिवेदन बागमती प्रदेशका सबै मन्त्रालय र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउने गरेको ।
- ✓ संघीय, प्रादेशिक कार्यालय तथा स्थानीय तहहरू द्वारा सञ्चालित विकास निर्माण लगायतका योजना तथा आयोजनाहरूको सो सम्बन्धि कार्यको गुणस्तर परिक्षणका लागि प्राविधिक सहितको टोलिले समय-समयमा अनुगमन कार्य गर्ने गरेको र सोको प्रतिवेदन सम्बन्धित स्थानीय तह तथा कार्यालयहरूलाई प्रेषित गर्ने गरेको ।



१७. जिल्ला समन्वय समितिले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षणगर्न तोकिएको समयावधि

- ✓ जिल्ला समन्वय समितिका सवै सूचनाहरु सूचना पाटी ,वेबसाइट र सामाजिक सञ्जालमा हेर्न सकिने व्यवस्था गरिएको ।

१८. जिल्ला समन्वय समितिमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विवरण

- ✓ सरोकारवालाहरुबाट मौखिक तथा संचार माध्यमहरुबाट माग भएका सूचनाहरु सूचनाको प्रकृति अनुसार उपलब्ध गराईएको,
- ✓ लिखित रुपमा यस अवधिमा कुनै सम्बन्धित सूचनाको लागी निवेदन प्राप्त नभएको ।

१९. जिल्ला समन्वय समितिका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण

- ✓ जिल्ला समन्वय समितिका सवै गतिविधिहरु स्थानीय रेडियो, कार्यालयको वेबसाईट, समितिको फेसबुक पेज, कार्यालयको सूचनापाटी र स्थानीय पत्रिकाहरु मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।

२०. थप जानकारीका लागी सम्पर्क

- ✓ फोन नं. ०१०-५६१०१२, ५६०२२४, ५६००५९
- ✓ इमेल: dccnuwakot@gmail.com, info@dccnuwakot.gov.np
- ✓ वेबसाइट: www.dccnuwakot.gov.np
- ✓ फेसबुक: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61559878050565>
- ✓ सूचना अधिकारी: ९८५१३१०६५५



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, नुवाकोट